

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 202/SGDDĐT-CTTT

V/v kéo dài thời gian tạm nghỉ học tại các trường mầm non, tiểu học, TH&THCS, THCS, THCS&THPT, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 07 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, tp;
- Trung tâm GDNN-GDTX; Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1361/UBND-VX ngày 07/02/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc kéo dài thời gian tạm nghỉ học tại các trường mầm non, phổ thông (dân lập, tư thục, công lập), Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, tp; Các đơn vị trực thuộc; Các Trung tâm GDNN-GDTX (gọi tắt là các đơn vị) triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thông báo cho học sinh các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, THCS, THCS&THPT, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn toàn tỉnh kéo dài thời gian tạm nghỉ học đến ngày 15/02/2020.

2. Trong thời gian học sinh nghỉ học, các nhà trường tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung tại Công văn số 134/SGDDĐT-CTTT ngày 30/01/2020; Công văn số 150/SGDDĐT-CTTT ngày 31/01/2020, Công văn số 170/SGDDĐT ngày 04/02/2020; Công văn số 177/SGDDĐT-CTTT ngày 05/02/2020 của Sở GDĐT và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Thanh Hóa và các đơn vị có liên quan.

3. Báo cáo UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan tại địa phương tiến hành việc phun thuốc khử trùng khu vực trường học; yêu cầu cán bộ, giáo viên nhà trường tiếp tục tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh để nắm bắt kịp thời tình hình sức khỏe học sinh; thường xuyên dọn vệ sinh khu vực trường, lớp học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống và không để dịch bệnh xảy ra trong trường học.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân tại gia đình và cộng đồng nhằm hạn chế tối đa sự lây lan của vi rút Corona.

5. Tổ chức trực ban nghiêm túc tại đơn vị; hằng ngày, báo cáo kịp thời tình hình phòng, chống dịch bệnh về Sở GDĐT (qua Phòng Chính trị, tư tưởng theo địa chỉ email: huylq.cttt@thanhhoa.edu.vn) trước 15h00 (theo mẫu đính kèm), để Sở GDĐT tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh trước 16h00.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, tp; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận: *opl*

- Như trên;
- Bộ GDĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c);
- VP Tỉnh ủy, VP UBND tỉnh (b/c);
- Sở Y tế (p/h);
- UBND các huyện, thị, tp (p/h);
- Đài truyền hình TH, Báo TH;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, CTTT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Hằng



ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra

(Mẫu báo cáo theo Công văn 202 /SGDDĐT-CTTT ngày 07/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Việc phun thuốc khử trùng của đơn vị
 - 1.1. Khối phòng GDĐT báo cáo:
 - Số trường đã phun thuốc khử trùng:...../..... trường, đạt tỷ lệ:%.
 - Số trường đã phun lần 2, lần 3.....
 - Số trường chưa phun thuốc khử trùng:...../..... trường, tỷ lệ:% và dự kiến thời gian hoàn thành.
 - Cập nhật tình hình công tác phòng chống dịch bệnh của các nhóm trẻ, các trường mầm non tư thục trên địa bàn để báo cáo theo quy định.
 - 1.2. Đối với các đơn vị trực thuộc báo cáo: đã phun thuốc khử trùng hay chưa (lần 1, lần 2....), nếu chưa phun thuốc khử trùng thì nêu cụ thể thời gian dự kiến hoàn thành.
2. Việc cho trẻ mầm non, học sinh nghỉ học
3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ mầm non, học sinh đã đến và đi từ vùng có dịch
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên:..... người.
 - Trẻ em, học sinh:..... người.
4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ mầm non, học sinh có biểu hiện mắc cúm nCoV
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên:..... người.
 - Trẻ em, học sinh:..... người.
5. Các nhiệm vụ khác có liên quan
6. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (đề b/c);
-
-
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

Lưu ý: Các đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tình hình phòng chống dịch bệnh tại đơn vị trước 15h00 hàng ngày theo quy định (**kể cả Thứ 7 và Chủ nhật**). Phòng Chính trị, tư tưởng sẽ tổng kê, tổng hợp báo cáo của các đơn vị.