

Số: 4332/SGDDĐT-VP

Thanh Hoá, ngày 16 tháng 12 năm 2020

V/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2021.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị, TP;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 3163/QĐ-UBND ngày 06/8/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục Thường xuyên và Bộ Luật Lao động năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị, trường học lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2021 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2021

Các đơn vị, trường học bố trí cho công chức, viên chức, người lao động nghỉ Tết Dương lịch 01 ngày vào ngày 01/01/2021 (thứ Sáu), cụ thể:

- Đối với các đơn vị, trường học thực hiện lịch nghỉ cố định ngày thứ Bảy hàng tuần: Công chức, viên chức, người lao động được nghỉ làm việc 03 ngày liên tục từ ngày 01/01/2021 (thứ Sáu) đến hết ngày 03/01/2021 (Chủ Nhật).

- Đối với các đơn vị, trường học không thực hiện lịch nghỉ cố định ngày thứ Bảy hàng tuần thì vẫn tổ chức làm việc ngày thứ Bảy (02/01/2021) và không được hoán đổi ngày nghỉ.

2. Những việc cần thực hiện

- Các đơn vị, trường học thực hiện nghiêm túc việc phân công cán bộ trực và bảo vệ cơ quan, đơn vị 24/24 giờ trong ngày dịp nghỉ Tết Dương lịch, trong đó có phương án bảo vệ an ninh, trật tự, công tác phòng, chống hỏa hoạn, mưa, lũ, gió xoáy...đảm bảo an toàn tuyệt đối về CSVC, thiết bị dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, của Sở GDĐT về tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 trong trường học, tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong các dịp nghỉ lễ, tết.

- Trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch, nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở, các số điện thoại của lãnh đạo Văn phòng Sở: 0972.397.068; 0912.369.891) và qua email: tamtv.vp@thanhhoa.edu.vn để có hướng giải quyết kịp thời.

- Sau kì nghỉ Tết Dương lịch, các đơn, trường học cần ổn định nề nếp dạy, học và trở lại làm việc bình thường.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng GDĐT huyện, thị, thành phố, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung đã hướng dẫn trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng của Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tạ Hồng Lựu